

VYHLÁŠKA číslo 01/2001

Zastupitelstva obce Střelice ze dne 15. 3. 2001

o jednacím řádu Zastupitelstva obce (jednacím řád)

Zastupitelstvo obce Střelice se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecním zřízení) na tomto jednacím řádu.

§ 1 - Úvodní ustanovení

1. Jednacím řád zastupitelstva obce Střelice (dále jen zastupitelstvo) upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání a usnášení zastupitelstva, dále kontrolu plnění jeho usnesení a další náležitosti, související s jednáním zastupitelstva.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem (popř. o další náplni svého jednání) rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

§ 2 - Pravomoci zastupitelstva

Zastupitelstvo rozhoduje v oblastech uvedených v § 84 odst. (1) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení) [1], případně o dalších věcech vyplývajících ze zákonů.

§ 3 - Svolávání jednání zastupitelstva

Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva řídí starosta. Svolává je nejpozději 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo přednosta okresního úřadu nebo hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu (§ 92, odst. (1) zákona 128/2000 Sb.).

§ 4 - Příprava jednání zastupitelstva

1. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta obce podle programu určeného radou obce (dále jen radou). Stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů,
 - d) způsob opatření a případného informování občanů.
2. Návrhy rady, komisí nebo členů zastupitelstva se předkládají v závislosti na obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva, nebo písemně.
3. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva předkládá navrhovatel v počtu 15 výtisků prostřednictvím rady tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 5 dnů přede dnem jednání zastupitelstva jeho členům.
4. Materiály pro jednání zastupitelstva musejí obsahovat:
 - a) název materiálu,
 - b) jeho obsah,
 - c) návrh usnesení a důvodovou zprávu.
5. Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu,
 - b) rozbor příčin nedostatků (pokud nějaké jsou),
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický důsledek.
6. Předkládané materiály musejí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
7. O místě, době a navrženém pořadí jednání zastupitelstva informuje starosta občany nejpozději 7 dnů předem, a to:
 - a) na úřední desce Obecního úřadu Střelice,
 - b) prostřednictvím místního rozhlasu.

§ 5 - Účast členů zastupitelstva na jednání

1. Účast členů zastupitelstva na jeho jednání je povinná (§ 83 zákona č. 128/2000 Sb.).
2. Pokud se člen zastupitelstva nemůže jednání zastupitelstva zúčastnit ze závažných důvodů [2], je povinen se, pokud mu je tato skutečnost známa dříve, omluvit předem starostovi. Pokud mu tato skutečnost není předem známa, musí se omluvit do 3 dnů ode dne zasedání.

[1] Samostatná působnost je vymezena v Hlavě II zákona č. 128/2000 Sb., zejména v § 35, odst. (1) a odst. (2), v němž je odkaz na § 84, v němž jsou stanoveny pravomoci zastupitelstva obce; zde je v odst. (2) řečeno, co je vyhrazeno zastupitelstvu obce. Zastupitelstvu obce je vyhrazeno: a) schvalovat program rozvoje územního obvodu obce, b) schvalovat územní plán obce a regulační plán a vyhlášovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou, c) schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce, d) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce, e) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny, f) schvalovat zakladatelskou listinu, zakladatelskou smlouvu a stanovy obchodních společností a dalších právnických osob, které obec hodlá založit, a rozhodovat o účasti obce v již založených právnických osobách, g) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102, odst. (2), písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, h) navrhnout zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhnout jejich odvolání, i) vydávat obecně závazné vyhlášky obce, j) rozhodovat o vyhlášení místního referenda, k) navrhnout změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí, l) volit starostu, místostarosty a další členy rady obce (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce, m) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce, n) stanovit výši osobních a věcných výdajů na činnost obecního úřadu a zvláštních orgánů obce; jde-li o výdaje na výkon přenesené působnosti, je vázáno stanoviskem okresního úřadu, o) zřizovat a rušit obecní policii, p) rozhodovat o spolupráci s jinými obcemi a o formě této spolupráce, r) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství s) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce, t) plnit další úkoly stanovené tímto nebo zvláštním zákonem.

V odst. (4) se konstatuje: Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti obce mimo pravomoci vyhrazené radě obce podle § 102, odst. (2).

Zastupitelstvo obce (podle odst. (5)) rozhoduje o zrušení usnesení rady obce, jsou-li mu předloženy k rozhodnutí podle § 105, odst. (1).

Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování o majetkoprávních úkonech vymezených v § 85 zákona o obcích.

3. Také pozdní příchod na jednání zastupitelstva (ze závažných důvodů), případně předčasný odchod z jednání (rovněž ze závažných důvodů) omlouvá starosta.
4. Účast na jednání zastupitelstva stvrzují zastupitelé podpisem do listiny přítomných (prezenční listiny).

§ 6 - Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva navrhuje rada.
2. Na schůzi zastupitelstva může být jednáno jen o záležitostech, které jsou součástí programu, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání zastupitelstva při jeho zahájení. O něm nebo o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
3. Požádá-li písemně člen zastupitelstva o zařazení bodu programu na nejbližší jednání zastupitelstva, schvaluje žádost zastupitelstvo. Nevyhoví-li zastupitelstvo žádosti, musí navrhovatel sdělit důvod nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo.

§ 7 - Průběh jednání zastupitelstva

1. Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta. Zastupitelstvo si může zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy jsou zpravidla členové rady.
2. Starosta řídí hlasování a zjišťuje a vyhláší jeho výsledek.
3. Starosta ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
4. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, počká starosta se zahájením jednání 15 minut. Není-li ani po 15 minutách přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva k témuž programu. Pokud poklesne počet přítomných členů zastupitelstva obce pod 8 zastupitelů během zasedání, ukončí starosta zasedání a do 15 dnů svolá zasedání zastupitelstva, na němž se projedná zbývající program (na tomto zasedání pak bude teprve přijato usnesení).
5. Při zahájení jednání zastupitelstva starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, ohlásí počet přítomných členů zastupitelstva. Je-li přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva, nechá schválit program jednání a způsob diskuse (ke každému bodu zvlášť nebo na závěr jednání o všech bodech programu), nechá zvolit návrhovou komisi a jmenuje dva členy zastupitelstva jako ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky proti němu byly podány. Rovněž jmenuje zapisovatele.
6. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly podány námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
7. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva k nahlédnutí.
8. Úvodní slovo k hlavním zprávám přednese předkladatel.
9. Do rozpravy se účastníci přihlašují písemně nebo v průběhu zasedání zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být přednostně uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který má námitky proti nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
10. Starosta předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen záležitost vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo v tomto případě rozhodne hlasováním.
11. Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy přesunout body programu ke dvěma nebo více bodům nebo body jednání sloučit.
12. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy. Slova se nemůže ujmout nikdo, komu nebylo uděleno předsedajícím.
13. Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních v závislosti na průběhu jednání. [3]
14. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
15. V závěru jednání zastupitelstva před hlasováním o usnesení v souladu s § 16, odst. (2), písmeno c) zákona č. 128/2000 Sb. mohou občané obce po vyzvání toho, kdo řídí zasedání zastupitelstva, vyjádřit své stanovisko k věci, které byly na zasedání zastupitelstva projednávány. [4]

§ 8 - Příprava usnesení zastupitelstva

1. Návrh na usnesení, předkládaný návrhovou komisí zastupitelstvu ke schválení, vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse či rozpravy členů zastupitelstva, případně ze stanovisek občanů obce.
2. Obsah usnesení musí odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musejí být v usnesení formulovány stručně a adresně. Musí být určen termín kontroly a kdo má za splnění usnesení odpovědnost.
3. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu předkládá návrhová komise.
4. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva nebo radě.
5. Usnesení je součástí zápisu z jednání zastupitelstva.

§ 9 - Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet (a hlasování má tedy smysl), je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Usnesení je schváleno, jestliže pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách, pak o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. Jestliže je předložen protinávrh usnesení, hlasuje se nejdříve o protinávruhu. Schválením jakékoliv varianty usnesení se ostatní varianty považují za nepřijaté.

[2] Za závažný důvod nepřítomnosti se považuje zejména nemoc, nemožnost uvolnit se ze zaměstnání, závažné rodinné důvody, jiné (skutečně závažné důvody).

[3] Omezující opatření jsou např.: nikdo nemůže vystoupit v téže věci více než dvakrát; bude omezena doba vystoupení (minimálně však na 3 minuty, u předkladatele na 6 minut); technické poznámky se mohou zkrátit (minimálně však na 2 minuty).

[4] Občanem obce je podle § 16, odst. (1), písmeno a), b) fyzická osoba, která je státním občanem České republiky a je v obci hlášena k trvalému pobytu; v odstavci (2), písmeno c) - g) je stanoveno, k čemu se mohou občané vyjadřovat. Oprávnění, uvedená v odstavci (2), písmeno c) - g) má i fyzická osoba, která dosáhla 18 let a vlastní na území obce nemovitost.

[5] Takto svolané zasedání bude pokračovat v jednání od toho bodu programu, při jehož projednávání bylo přerušeno.

5. Jestliže předložený návrh usnesení nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení. Zasedání zastupitelstva se přeruší a začne dohodovací řízení. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje, že upravený návrh získá při hlasování potřebnou většinu, obnoví starosta přerušené zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí jej starosta za zamítnutý.
6. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
7. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně. O tom rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
8. Usnesení zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným zastupitelstvem určeným členem rady.
9. Zveřejnění usnesení zastupitelstva se provádí vyvěšením na úřední tabuli po dobu deseti dnů, pokud není zákonem stanovena jiná nebo další forma zveřejnění.

§ 10 - Dotazy členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu, její jednotlivé členy, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení, které zřídila nebo založila obec, a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření, zodpoví dotazovaný písemně, a to nejdéle do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada jednání zastupitelstva na jeho nejbližším zasedání. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost se způsobem vyřízení svého dotazu, zaujme k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.
4. Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich i o způsobu jejich vyřízení vedena evidence u Obecního úřadu Střelice.

§ 11 - Péče o nerušený průběh jednání

1. Průběh jednání zastupitelstva nesmí nikdo rušit. Předsedající může rušitele vykázat ze zasedací místnosti.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.
3. Trvá-li jednání zastupitelstva déle než 90 minut, vyhlásí předsedající po 90 minutách desetiminutovou hygienickou přestávku.

§ 12 - Ukončení zasedání zastupitelstva

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li vyčerpán pořad jednání a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené z důvodů uvedených v § 7 odstavec 4 nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá starosta zasedání zastupitelstva obce znovu, a to do 15 dnů. [5]

§ 13 - Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo členy z řad zastupitelů v potřebném počtu a podle potřeby do nich jmenuje další členy, případně do nich přizve odborníky a experty.
3. Činnost pracovní komise končí splněním úkolů, jež měla vyřešit. O výsledku své činnosti podá komise písemnou zprávu radě, ta s ní seznámí zastupitelstvo.

§ 14 - Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Ten také vede evidenci usnesení z jednotlivých zasedání zastupitelstva obce a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a jeho obsah. Jeho nedílnou součástí je listina přítomných s jejich vlastnoručními podpisy, dále návrhy a dotazy podané při zasedání zastupitelstva písemně.
3. V zápisu se uvádějí:
 - a) den a místo jednání,
 - b) hodina zahájení a ukončení jednání,
 - c) doba přerušování jednání,
 - d) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - f) program jednání,
 - g) průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - h) podané návrhy,
 - i) výsledky hlasování,
 - j) podané dotazy a návrhy,
 - k) schválené znění usnesení,
 - l) další skutečnosti, které by se měly podle rozhodnutí členů zastupitelstva stát součástí zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů od skončení zasedání zastupitelstva a podepisuje jej starosta a určený ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě, kde je také možno do něj nahlédnout. Po uplynutí pěti let se předá příslušnému archivu k archivaci.
5. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

§ 15 - Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Rada projedná na svém nejbližším zasedání opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva. Návrh předkládá radě zástupce starosty.
2. Výbory zřízené zastupitelstvem a komise zřízené radou sledují opatření a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.
3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada. Ta informuje o plnění usnesení vždy na nejbližším zasedání zastupitelstva.

§ 16 - Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád byl schválen zastupitelstvem obce dne 15. 3. 2001.